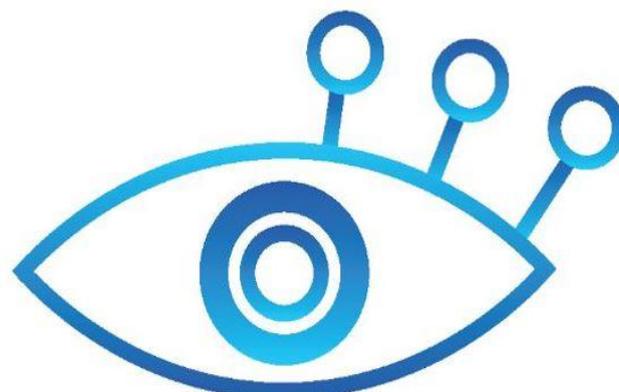


LIDS-Manual: Curriculum of necessary content for learning digital skills in the use of ICT for beginners in Learning Important Digital Skills



LIDS
Learning Important Digital Skills
lids.eaiu.org

European Erasmus+ Project No. 2019-1-DE02-KA204-006342 to 2022



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



LIDS - Aprendizaje de destrezas digitales básicas para personas con necesidades en alfabetización digital - Currículum

Introducción

- El plan de estudios que se presenta aquí, ha sido creado por representantes de nueve países europeos después de una minuciosa encuesta entre profesores de educación de adultos. Muestra los objetivos de aprendizaje más importantes que deben implementarse en la educación de adultos para principiantes.
- Se prioriza la implementación en la realización de ejercicios y en la práctica de las destrezas..
- Un * significa que este objetivo de aprendizaje puede ser demasiado difícil para los principiantes. Sin embargo, su adquisición es necesaria para una comprensión básica.
- No se han establecido limitaciones de tiempo, pues cada profesor debe elegir su propio ritmo de acuerdo con su progreso.

Este currículum tiene 4 objetivos de aprendizaje principales (columna izquierda)

- Objetivo A: Habilidades esenciales para el conocimiento básico del hardware de las Nuevas Tecnologías (¿Cómo utilizar el hardware más importante?)
- Objetivo B: Habilidades esenciales de software (¿Cómo usar el software más importante?)
- Objetivo C: Uso de las TIC en la vida diaria
- Objetivo D: El concepto de privacidad y por qué la privacidad es importante en línea

Objetivos generales	Objetivos específicos	Contenidos de aprendizaje en el orden en el cual deben ser enseñados ¡Todo debe aprenderse mediante ejercicios prácticos!
Objetivo A: Habilidades esenciales para el hardware de las TIC (¿Cómo usar el hardware?)	Habilidades informáticas básicas (hardware y sistema operativo)	Poner en marcha todo el sistema <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuáles son los componentes del sistema informático que debo encender? 2. ¿Qué debo tener en cuenta? 3. ¿Dónde está el botón de encendido? 4. ¿Cómo puedo identificar y corregir pequeños fallos?

Objetivos generales	Objetivos específicos	Contenidos de aprendizaje en el orden en el cual deben ser enseñados ¡Todo debe aprenderse mediante ejercicios prácticos!
		<ol style="list-style-type: none"> 5. ¿Cómo sé que el sistema está funcionando y que todo está bien? 6. Eliminar un mal funcionamiento sencillo 7. Comprobación de la fuente de alimentación
	Componentes del sistema informático (hardware)	<p>Descripción general de los componentes de un hardware informático</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nombre 2. función <p>Explicación de los componentes individuales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Para qué sirven? 2. ¿Cuándo los necesito? <p>Ejemplos de hardware típico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unidad central de procesamiento 2. Dispositivos de entrada 3. Dispositivos de salida <p>Aquí debes explicar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitor 2. Teclado 3. Ratón 4. Memoria del ordenador 5. Uso de memoria externa CD, DVD, memoria USB 6. Impresora <p>¿Qué son los datos y la información en el sentido de la tecnología informática?</p>
	Componentes del sistema informático (software)	<p>Aproximación al conocimiento de ejemplos de software típico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema operativo SO <ol style="list-style-type: none"> a. Nombre del SO b. Configuración simple del SO c. Cambiar fecha y hora del sistema 2. Nombre del procesador de texto <ol style="list-style-type: none"> a. Iniciar el procesador de texto b. Escribir algunas palabras c. Imprimir lo que se ha escrito d. Guardar el fichero e. Agregar y quitar impresoras en el sistema operativo 3. Iniciar un programa de diseño sencillo <ol style="list-style-type: none"> a. Realizar un dibujo sencillo b. Imprimir el dibujo c. Guardar el dibujo d. Ejercicios prácticos con el teclado y el ratón 4. Sistema de búsqueda de archivos * <ol style="list-style-type: none"> a. Encontrar archivos b. Creación de archivos c. Renombrar archivos
	Habilidades básicas esenciales para teléfonos móviles y tabletas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diferencias y similitudes con el ordenador 2. Llegar a conocer los diferentes dispositivos <ol style="list-style-type: none"> a. Detectar dispositivos extraños b. Ser capaz de encender y apagar c. Ser capaz de utilizar la batería y el cargador 3. Practicar con la pantalla táctil <ol style="list-style-type: none"> a. Dispositivo de entrada y salida b. Operaciones táctiles c. Ejercicios simples de operaciones básicas

Objetivos generales	Objetivos específicos	Contenidos de aprendizaje en el orden en el cual deben ser enseñados ¡Todo debe aprenderse mediante ejercicios prácticos!
		<p>4. Conectividad</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Por aire b. WLAN c. Hotspot <p>5. Iniciar y operar con programas esenciales (utilizar y practicar con programas, según deseen los alumnos)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Llamar por teléfono b. Escribir correos electrónicos c. Hacer fotografías d. Grabar vídeos e. Chatear (mensajes escritos, audios, imágenes) f. Obtener información g. Programas de radio y televisión h. Despertador, horarios y calendarios i. Escuchar música j. Orientación (mapas) k. Almacenamiento telefónico y almacenamiento en línea l. Banca online m. Kit de identificación n. Otros programas y aplicaciones posibles
<p>Habilidades básicas de edición de fotos</p>	<p>Habilidades básicas de edición de fotos</p>	<p>Concepto de Internet</p> <ol style="list-style-type: none"> a. ¿Cómo se comunican los ordenadores entre ellos? b. ¿Qué es un servidor? c. ¿Qué es ISP (proveedor de servicios de Internet)? d. ¿Qué es www “World Wide Web”(Red mundial)? e. ¿Qué puede hacer en la “World Wide Web”? <p>Conexión a internet</p> <ol style="list-style-type: none"> a. La red <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Dónde la puedo encontrar? ● ¿Cómo me conecto a internet con mi ordenador? <ul style="list-style-type: none"> ✓ hardware necesario para conectarse a internet (módem, router) b. ¿Cómo solucionar problemas de conexión? <p>Applications and troubleshooting</p> <ol style="list-style-type: none"> a. ¿Qué es un navegador web? b. ¿Cómo elijo mi navegador web? <ul style="list-style-type: none"> ● Explorador de Internet / Edge ● Chrome ● Firefox ● Safari (para MacOS) c. ¿Qué hacer cuando quiero buscar en la web? <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Dónde está la barra de direcciones? <ul style="list-style-type: none"> ✓ URLs ✓ Enlaces ✓ Botones de navegación (atrás, adelante, actualizar) ● ¿Qué son las pestañas? <ul style="list-style-type: none"> ✓ navegación con pestañas ● ¿Dónde encuentro mi historial de búsqueda en la web? ● ¿Qué son los marcadores? <ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Cómo agregar marcadores? ● ¿Qué es una barra de búsqueda?

Objetivos generales	Objetivos específicos	Contenidos de aprendizaje en el orden en el cual deben ser enseñados ¡Todo debe aprenderse mediante ejercicios prácticos!
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ uso de los motores de búsqueda (Google, Yahoo, Bing) ✓ establecer un motor de búsqueda predeterminado (en Chrome, Firefox, Edge) ✓ establecer la página de inicio (en Chrome, Firefox, Edge) ✓ redefinir la búsqueda (usando un guión, usando comillas) * ● Complementos* <ul style="list-style-type: none"> ✓ instalar y actualizar complementos d. Solucionador de problemas (navegadores)* <ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Por qué veo errores (400+, 500+)? <p>Descarga e impresión de páginas web</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Cómo descargar y guardar de Internet? <ul style="list-style-type: none"> ✓ páginas ✓ documentos/archivos ✓ imágenes ● ¿Cómo imprimo una página web? <ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Necesito configuraciones específicas? ✓ ¿Puedo usar cualquier impresora?
	<p>Habilidades básicas de edición de fotos</p>	<p>Abrir y cerrar documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Abrir/crear un nuevo documento de Word <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desde Microsoft Office ✓ Desde el escritorio ● Nombrar un documento de Word ● Guardar un documento de Word ● Abrir un documento existente <p>Creación de textos (escritura)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Partes importantes del documento de Word <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descripción general de la pestaña Archivo ✓ Descripción general de la barra de herramientas de acceso rápido ✓ Descripción general del diseño de pantalla <ul style="list-style-type: none"> ■ Pestañas ■ Grupos ■ Comandos ✓ Descripción general del control de zoom ✓ Descripción general del área de documentos ✓ Descripción general de los botones de vista ✓ Descripción general de la barra de estado ● Escribir en documento de Word (3 reglas básicas de escritura en Word) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Regla 1: dentro de un párrafo, continuar escribiendo ✓ Regla 2: Pulsar Enter una vez al final de cada párrafo ✓ Rule 3: Use la barra espaciadora después de los signos de puntuación y use la barra espaciadora antes de una letra mayúscula al comienzo de una nueva oración. ● Moverse dentro del documento de Word <ul style="list-style-type: none"> ✓ Con barras de desplazamiento ✓ Con el ratón ✓ Con el teclado ● Seleccionar con el ratón <ul style="list-style-type: none"> ✓ una sola palabra ✓ oración ✓ párrafo ● Operación de Copia y Pegar

Objetivos generales	Objetivos específicos	Contenidos de aprendizaje en el orden en el cual deben ser enseñados ¡Todo debe aprenderse mediante ejercicios prácticos!
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ con el ratón ✓ con el teclado ● Función de retroceso ● Función de eliminación ● Copiar, Cortar y Pegar en diferentes documentos ● Deshacer y repetir operaciones <p>Formatear</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cambiar el tipo y tamaño de fuente ● Decorar texto en Word <ul style="list-style-type: none"> ✓ poner texto en negrita ✓ poner texto en cursiva ✓ subrayar texto ✓ tachar texto ● Cambiar el color de la fuente ● Resaltar texto con colores ● Alineaciones de texto <ul style="list-style-type: none"> ✓ Texto alineado a la izquierda ✓ Texto alineado al centro ✓ Texto alineado a la derecha ✓ Justificar texto ● Párrafos de sangría <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sangría izquierda ✓ Sangría derecha ✓ Sangría de la primera línea ✓ Sangría colgante ● Crear viñetas <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista con viñetas ✓ Lista numerada ● Espaciado <ul style="list-style-type: none"> ✓ Espacio entre líneas ✓ Espacio entre párrafos ● Márgenes ● Encabezado y pie de página ● Número de páginas ● Orientación de la página ● Añadir imágenes a un documento de Word <p>Crear y trabajar con tablas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Crear una tabla ● Borrar una tabla ● Descripción general del diseño de tablas ● Filas y columnas <ul style="list-style-type: none"> ✓ añadir fila/filas ✓ borrar fila/filas ✓ añadir columna/columnas ✓ borrar columna/columnas ✓ combinar celdas ● Bordes y sombreado <ul style="list-style-type: none"> ✓ añadir bordeado ✓ usar las opciones de bordes ✓ añadir sombreado <p>Correctores ortográficos, configuración de idioma y diccionario de sinónimos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Errores comunes detectados automáticamente por Word <ul style="list-style-type: none"> ✓ subrayado rojo (errores ortográficos) ✓ subrayado verde (errores gramaticales) ✓ subrayado azul (palabras correctamente escritas pero mal usadas) ● Corrector ortográfico con el botón Ortografía y Gramática ● Corrector ortográfico con el botón derecho del ratón

Objetivos generales	Objetivos específicos	Contenidos de aprendizaje en el orden en el cual deben ser enseñados ¡Todo debe aprenderse mediante ejercicios prácticos!
		<ul style="list-style-type: none"> ● Usar / cambiar la configuración de idioma y el diccionario de sinónimos en un documento de Word <ul style="list-style-type: none"> ✓ cambiar / elegir idioma en el ordenador <p>Impresión de documentos de Word</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descripción general de la opción de impresión <ul style="list-style-type: none"> ✓ cuántas copias ✓ imprimir rango personalizado ✓ orientación de la página ✓ tamaño de la página
	Habilidades básicas de edición de fotos	<p>Buscar el icono de PowerPoint en el escritorio</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Doble clic en el icono de PowerPoint <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nueva presentación en blanco y opciones de título ● Crear un título escribiendo el texto dentro del cuadro ● Añadir más diapositivas haciendo clic en "Nueva Diapositiva" en la barra de herramientas ● Agregar imágenes, cuadros, gráficos, etc. haciendo clic en la pestaña "Insertar" en la parte superior de la ventana ● Añadir transiciones entre diapositivas haciendo clic en la pestaña "Animaciones" en la parte superior de la página (aquí puede desplazarse por todas las opciones de transiciones) <p>Guardar la presentación de PowerPoint haciendo clic en la pestaña "Archivo", elegir "Guardar como" y asignar el nombre.</p>
	Habilidades básicas de edición de fotos	<p>Buscar el icono de Excel en el escritorio</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Iniciar mediante el icono de Excel <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aparece la página inicial en la pantalla <p>Identificar 5 áreas importantes en la pantalla</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Barra de herramientas de acceso rápido: (cuando inicia Excel por primera vez, solo tiene 3 iconos (Guardar, Deshacer, Rehacer) ● Cinta de opciones: La cinta de opciones es como un menú expandido. Las cintas de opciones más importantes son: Inicio, Insertar, Fórmulas, Diseño de página y Datos. ● Barra de fórmulas: aquí es donde aparecerán los cálculos o fórmulas que escriba. ● Cuadrícula de hoja de cálculo: aquí es donde irán todos sus números, datos, gráficos y dibujos ● Barra de estado: esto nos dice qué está pasando con Excel en cualquier momento. La barra de estado también muestra resúmenes rápidos de las celdas seleccionadas (recuento, suma, promedio, valores mínimos o máximos)
	Habilidades básicas de edición de fotos	<p>Editor de fotos: Microsoft Picture Manager</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el ordenador, buscar la imagen con la que se quiere trabajar. 2. Haga clic con el botón derecho sobre la imagen. 3. Seleccionar Microsoft Office. La imagen se abrirá en Picture Manager. 4. Editar las imágenes (utilizando los menús Editar e Imagen y ajustando las siguientes configuraciones, puede cambiar el aspecto de sus imágenes). <ol style="list-style-type: none"> a) Brillo y contraste b) Color c) Recortar d) Girar y voltear e) Eliminación de ojos rojos f) Cambiar el tamaño de la imagen 5. Guardar los cambios tras finalizar la edición. Pulsar en Guardar para guardar los cambios, o usar Guardar como para crear una nueva imagen, manteniendo la original. 6. Compartir las imágenes a través de correo electrónico, redes sociales, etc.
	Habilidades básicas de edición de vídeo	Editor de vídeo OpenShot

Objetivos generales	Objetivos específicos	Contenidos de aprendizaje en el orden en el cual deben ser enseñados ¡Todo debe aprenderse mediante ejercicios prácticos!
		<ul style="list-style-type: none"> ● Descargar e instalar desde el sitio web: https://www.openshot.org/pt/download/. Después estará disponible en el menú de Inicio. ● Haga doble clic para abrir la aplicación y seleccione videos, fotos y música para importar en OpenShot. (ARRASTRAR Y SOLTAR) ● Organizar archivos (fotos, videos) en la línea de tiempo. Arrastrar cada archivo a la línea de tiempo. Esta representa el video final, por lo que se deben organizar las fotos en la secuencia que se desee que aparezcan en el video. ● Añadir música a la línea de tiempo haciendo clic en el archivo de música y arrastrándolo sobre la línea del tiempo. ● Obtener una vista previa del proyecto haciendo clic en el botón Reproducir debajo de la ventana de Vista Previa. ● Exportar el video. Hacer clic en el icono Exportar video en la parte superior de la pantalla (o usar el menú Archivo> Exportar video). Elegir una de las muchas opciones de exportación preestablecidas y hacer clic en el botón Exportar video.
Objetivo C: Uso de las TIC en la vida diaria	Conceptos básicos de seguridad en línea	Breve información básica en forma de consejos y trucos. <ul style="list-style-type: none"> ● Comunicarse con amigos y familiares ● Conocer nuevos amigos y parejas románticas. ● Evitar estafas ● Comprar en línea, banca, organizaciones benéficas y viajes ● Tratar con las oficinas de impuestos y seguridad social ● Cómo deshabilitar la ubicación del dispositivo móvil
	Habilidades básicas de correo electrónico	Utilice un cliente de correo electrónico como, por ejemplo, Gmail <ul style="list-style-type: none"> ● Cómo configurar una cuenta de correo electrónico (Gmail: apertura de la dirección de correo electrónico, registro, inicio de sesión / cierre de sesión) ● Cómo comunicarse con otros a través del correo electrónico (escribir correo electrónico, trabajar con archivos adjuntos, trabajar con correos electrónicos recibidos, usar un editor de texto integrado, enviar correos electrónicos a un grupo de destinatarios, usar correctamente las opciones de envío - para, copiar, copia oculta, trabajar con borradores) ● Cómo administrar su cuenta de correo electrónico ● Aplicación de Gmail para teléfonos móviles
	Aplicaciones de comunicación y conceptos básicos de redes sociales	Redes sociales, incluyendo ejemplos prácticos de uso de diferentes herramientas de redes sociales: navegación / búsqueda, carga, comunicación ... <ul style="list-style-type: none"> ● Sitios comunes de redes sociales ● Cómo configurar una cuenta de redes sociales ● Primeros pasos en Facebook ● Primeros pasos en Twitter ● Conceptos básicos de YouTube ● Consejos / Qué hacer y qué no hacer Aplicaciones de comunicación, incluidos ejemplos prácticos <ul style="list-style-type: none"> ● Aplicaciones de comunicación comunes ● Primeros pasos con Skype / Zoom ● Primeros pasos con Viber / WhatsApp ● Primeros pasos con Facebook Messenger ● Cómo configurar una cámara y un micrófono

Objetivos generales	Objetivos específicos	Contenidos de aprendizaje en el orden en el cual deben ser enseñados ¡Todo debe aprenderse mediante ejercicios prácticos!
		<ul style="list-style-type: none"> ● Consejos / Qué hacer y qué no hacer <p>Alfabetización mediática, acceso a noticias y noticias falsas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Qué es la alfabetización mediática? ● Cómo buscar noticias ● ¿Qué son las noticias falsas y la diferencia entre hechos y opiniones? ● Cómo detectar noticias falsas y qué hacer al respecto
	Búsqueda de profesión & Educación Online	<p>Búsqueda de profesión</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Primeros pasos con LinkedIn ● Cómo crear o actualizar su CV Europass en línea <p>Educación Online</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilización de Google Classroom: <ul style="list-style-type: none"> - registrarse - buscar tareas y material de estudio - estudio y consolidación de conocimientos, - realización y subida de tareas a la plataforma - búsqueda de aplicaciones apropiadas para el aprendizaje individual, - creación de una carpeta con las direcciones electrónicas de los miembros - envío de documentos por correo electrónico al grupo - uso de comandos de voz para búsquedas en línea - carga de diccionario en el ordenador o teléfono móvil - uso de mapas de aplicaciones - uso del calendario - carga de tarjetas en el teléfono móvil, - registro en plataformas de bibliotecas y préstamos de libros, - uso de Play Store y carga de aplicaciones gratuitas para aprender, - uso de Google Drive ● Aprendizaje web, herramientas web y aplicaciones: <ul style="list-style-type: none"> - resolución de tareas interactivas, pruebas, acertijos - diseño de cómics y subida a la plataforma de la clase ● Aprendizaje con libros electrónicos interactivos: <ul style="list-style-type: none"> - descargar libros electrónicos en el ordenador y usarlos - contenido interactivo de vídeo para el aprendizaje autónomo - traducción de palabras
	Compras en línea	<ul style="list-style-type: none"> ● Cómo buscar productos y servicios ● Cómo realizar pagos online en tiendas online
	Banco en línea	<ul style="list-style-type: none"> ● Cómo inscribirse y crear una cuenta en un banco de su elección (banca en línea y móvil) ● Sugerencia metodológica: cada socio debe incluir guías en su propio idioma, material de los bancos que incluya la información relevante sobre cómo utilizar la banca digital (banca en línea y móvil) como por ejemplo, servicios disponibles, revisión del estado de la cuenta, pago de facturas, otras transacciones, solicitar diferentes servicios.
	E-salud y bienestar, tareas domésticas prácticas	<ul style="list-style-type: none"> ● Reservas de citas médicas en línea <p>Sugerencia metodológica: los socios deben incluir sitios web útiles que brindan este servicio y manuales, cuando proceda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Uso de aplicaciones para medir los latidos del corazón, el número de pasos diarios, las calorías consumidas, los kilómetros recorridos, etc. ● Aplicaciones para reparaciones del hogar, sugerencias de jardinería, "hágalo usted mismo", etc.

Objetivos generales	Objetivos específicos	Contenidos de aprendizaje en el orden en el cual deben ser enseñados ¡Todo debe aprenderse mediante ejercicios prácticos!
	Aplicaciones útiles y dónde encontrarlas.	Identificar diferentes tiendas donde se pueda obtener aplicaciones: <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Cuál es el nombre del proveedor de la aplicación de mi teléfono inteligente / tableta? ● ¿Conozco Google Play Store o App Store? ● ¿Cómo se descarga una aplicación de la tienda? ● ¿Qué tipo de aplicaciones prefiero? ● ¿Sé cómo pagar por una aplicación?
	Trabajar con la cámara del móvil	Hacer fotografías <ul style="list-style-type: none"> ● Conceptos básicos del hardware y software de la cámara ● Instrucciones de la cámara del móvil ● Conceptos tales como tamaño de píxel, distancia focal, etc. ● Uso académico / práctico de las imágenes ● Uso del zoom Grabación de vídeos <ul style="list-style-type: none"> ● Conceptos básicos de la grabación en vídeo ● Uso académico / práctico de la grabación de video Edición de imágenes <ul style="list-style-type: none"> ● Conceptos básicos de la edición de fotografías (recorte, filtros, etc.) ● Notas instantáneas de las clases para consultar posteriormente ● Uso de la cámara del móvil como escáner ● Uso de la cámara del móvil para realizar presentaciones creativas ● Uso de fotos digitales para hacer libros de cuentos ● Elaboración de collages de fotos Edición de vídeos <ul style="list-style-type: none"> ● Conceptos básicos de la edición de fotografías ● Creación de guías visuales o tutoriales ● Creación de podcast de video con fines prácticos ● Creación de videos de diseño de movimiento con subtítulos y transcripciones ¿Dónde puedo encontrar tutoriales sobre cómo editar y trabajar con imágenes? <ul style="list-style-type: none"> ● Youtube ● Lynda.com ● Adobe.com
	Plataformas/ webs de video	Utilización de plataformas para compartir videos de manera responsable <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las plataformas / sitios de videos para compartir videos (Youtube, Vimeo, etc.) 2. Ver vídeos <ol style="list-style-type: none"> a. Conocer sitios de videos educativos (EDx, iTunes U, Khan Academy, TED, SchoolTube ...) b. Ver videos con fines académicos c. Ver videos para entretenimiento d. Ver videos de autoayuda para el desarrollo personal a través de canales de video como charlas TEDx ... 3. Descarga de vídeos <ol style="list-style-type: none"> a. Protección de la privacidad al descargar videos b. Mantener la configuración de privacidad actualizada en las plataformas para compartir videos c. Diferentes procedimientos para elegir formatos para descargar videos d. Herramientas de descarga (catch.tube, catchvideo.net ...) e. Propiedad intelectual 4. Subida de vídeos <ol style="list-style-type: none"> a. Protección de la privacidad al cargar o descargar videos b. Conocer las reglas de los sitios para compartir videos c. Diferentes procedimientos sobre cómo subir videos 5. Promoción del trabajo a través de videos en línea

Objetivos generales	Objetivos específicos	Contenidos de aprendizaje en el orden en el cual deben ser enseñados ¡Todo debe aprenderse mediante ejercicios prácticos!
	Servicios de almacenamiento en la nube	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es un servicio en la nube? 2. ¿Por qué está íntimamente relacionado con Internet? 3. Tipos de servicios en la nube <ol style="list-style-type: none"> a. Nube pública b. Nube privada c. Nube híbrida d. Nube comunitaria 4. Ventajas de usar la nube <ol style="list-style-type: none"> a. Mejora del trabajo colaborativo b. Copia de seguridad de los documentos más importantes c. Envío de archivos grandes a familiares, amigos y compañeros de trabajo d. Intercambio de videos y fotos 5. Trabajo cooperativo: Google Drive <ol style="list-style-type: none"> a. Creación de equipos para colaborar en tiempo real b. Cómo subir documentos c. Cómo compartir carpetas d. Cómo agregar un colaborador en Google Drive 6. Cómo editar un documento compartido
	Uso de la gobernanza electrónica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiarizarse con los servicios gubernamentales a través de Internet. 2. ¿Cuáles son los servicios más útiles para los ciudadanos? 3. Herramientas en línea eficientes utilizadas para la participación electrónica
	Diseño sencillo de una página web	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diferentes propósitos de los sitios web 2. Plataformas para la creación de sitios web sencillos <ul style="list-style-type: none"> ● Google Sites ● Blogspot ● WordPress ● SiteW ● ... 3. Organización de los contenidos de una página web 4. Arquitectura y diseño de la información
Concepto de privacidad y su importancia en línea	Habilidades de seguridad esenciales	<p>Utilización de claves y contraseñas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Por qué necesitamos una contraseña? ● Comprender las funciones de la contraseña ● ¿Cómo puede una contraseña segura ayudarme a proteger mi información privada? ● ¿Algunas contraseñas son mejores que otras? ● ¿Qué pasa cuando olvido mi contraseña? ● ¿Hay alguien con quien pueda o deba compartir mi contraseña? (mi amigo, mis padres) ● Verdadero o falso: ¿La mejor contraseña es mi número de teléfono o mi cumpleaños? ● Identificar las características de una contraseña segura <p>Creación de una contraseña segura</p>
	Qué sucede con la información personal una vez que se sube a la red	<p>Gestionar mi propia huella digital</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Qué es una huella digital? ● Componentes de una huella digital ● Diferencia entre huella digital activa y positiva ● ¿Es negativo o positivo tenerla? ¿Por qué? ● ¿Tiene todo el mundo una huella digital? <p>Atención especial a mi privacidad en Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Cómo me expreso? ● ¿Cómo protejo mi privacidad? ● ¿Respeto la privacidad de otras personas? <p>Uso de datos personales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Qué es la información privada? ● ¿Quién necesita privacidad? ¿Por qué?

Objetivos generales	Objetivos específicos	Contenidos de aprendizaje en el orden en el cual deben ser enseñados ¡Todo debe aprenderse mediante ejercicios prácticos!
		<ul style="list-style-type: none"> ● ¿Quién debería tener acceso a / recopilar / conservar mi información privada? ● Preguntas a discutir: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿En qué circunstancias, si las hubiera, debería permitirse que alguien tenga acceso a mi información privada sin mi consentimiento? ✓ Si compartimos nuestra propia información privada con otra persona, de la administración o de la empresa privada, ¿qué se les debería permitir hacer con ella?
	Protección antivirus y anti-malware	<p>La importancia de hacer frente a las amenazas digitales actuales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Cuál es la diferencia entre antivirus y anti-malware? ● ¿Qué es la ciberseguridad? ● ¿Qué es un virus en el ordenador? ● Estado de virus informáticos y programas antivirus. ● ¿Por qué necesito ciberseguridad? <p>Software de seguridad para ordenadores, móviles y tabletas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Por qué los ordenadores, los móviles y las tabletas necesitan protección? ● ¿Cómo se infectan los ordenadores, móviles y tabletas? ● Amenazas a la seguridad de las que puedo protegerme por el riesgo de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Drive - riesgo por las descargas ✓ Virus y troyanos ✓ Tiendas de aplicaciones de terceros <p>Consejos para ayudar a proteger mi ordenador, móvil o tableta</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Instalar y utilizar software de seguridad ● Instalar siempre actualizaciones de software ● Tener en cuenta las aplicaciones que se instalan ● Bloquear el dispositivo ● Descargar aplicaciones de las tiendas de aplicaciones oficiales ● Leer siempre el acuerdo de usuario final
	Habilidades esenciales para la protección del correo electrónico	<p>Cómo protegerse</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hacer que mi contraseña sea difícil de adivinar ● ¿Qué es el spam? ● Correo no deseado que podría dañar mi ordenador ● Cómo mover el spam a la carpeta de spam ● Phishing: es una estafa que pretende ser una comunicación oficial de una fuente confiable, como un banco, que intenta obtener información valiosa del usuario. ● Abrir archivos adjuntos fraudulentos
	Alfabetización digital financiera	<p>Evitar fraudes y estafas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Qué son el fraude y las estafas? ● ¿Cómo identificar fraudes y estafas? <ul style="list-style-type: none"> ✓ Métodos de detección ✓ Indicadores y advertencias ✓ Herramientas y técnicas ● Diferentes tipos de estafas financieras ● Indicios para identificar estafas financieras y cómo protegernos de ellas ● Señales clave del fraude financiero y los procedimientos de denuncia

Objetivos generales	Objetivos específicos	Contenidos de aprendizaje en el orden en el cual deben ser enseñados ¡Todo debe aprenderse mediante ejercicios prácticos!
	Noticias falsas	Evitar las noticias falsas <ul style="list-style-type: none">● ¿Qué son las noticias falsas?● Cómo evitar las noticias falsas● El peligro que las democracias falsas representan para mí, para la educación y para la democracia.